

SODI e.V. Türirschmidtstr,7-8, 10317 Berlin, Germany

## Stellenausschreibung: Assistenz für Globales Lernen

SODI ist eine gemeinnützige Nichtregierungsorganisation, die sich für die Gleichberechtigung von Entrechteten einsetzt und ihre aktive Teilhabe stärkt – hierzulande und auf der ganzen Welt. Unsere Projektarbeit im Globalen Süden verbinden wir mit unserer Bildungsarbeit im Globalen Norden und setzen uns so für einen Perspektivwechsel in der Entwicklungszusammenarbeit ein.

Wir suchen für den **01. April 2019** bis voraussichtlich **31. Dezember 2019** eine motivierte, wortgewandte und im Bereich Globales Lernen zu postkolonialen Themen interessierte Person, die uns im Globalen Lernen unterstützt. Wünschenswerterweise suchen wir jemanden, die/der bereits Erfahrungen im Themengebiet und im Globalen Lernen gesammelt hat.

Eine Anstellung in Teilzeit oder eine Beschäftigung auf Honorarbasis (frei, selbständig) sind möglich. Die Arbeitszeit/-leistung beträgt je nach Anforderung 5-15 Std. / Woche. Eine Verlängerung über den Zeitraum hinaus wird angestrebt.

Das **Personalbudget** für den genannten Zeitraum beträgt insgesamt 6.600€ (als Brutto inkl. der Lohnnebenkosten oder als Honorar inkl. gesetzl. MwSt.).

### Aufgaben

- Ansprache und Akquise von interessierten Schulen und anderen Lernorten
- Verleih einer multimedialen Wander-Ausstellung
- Durchführung von Workshops mit Schüler\*innen, Jugendlichen, jungen Menschen zum Thema globale Geschichte von Pflanzen und Nahrung unter besonderer Berücksichtigung der Kolonialgeschichte und postkolonialer Kontinuitäten
- Auswertung der Workshops und Berichtslegung
- Unterstützung der Website-Pflege

Es wird angestrebt die Workshops in Zweier-Teams durchzuführen. Die Workshops sollen von einer Wander-Ausstellung begleitet werden und können mit bereits bestehenden Bildungsmodulen und begleitenden Materialien ([www.historyoffood.sodi.de](http://www.historyoffood.sodi.de)) ergänzt werden.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Führerschein B
- Erfahrungen im Umgang mit Lernorten und Lehrenden, in der Organisation entwicklungspolitischer Bildungsarbeit / Globales Lernen und in der Kommunikation mit Schulen, Lernorten, Lehrenden
- Erfahrung bei der Durchführung von Bildungseinheiten als Seminar-, Workshopleitung, Teamer\*in etc. (schulisch und/oder außerschulisch)
- Gute Grundkenntnisse zu Kolonialgeschichte und postkolonialen Kontinuitäten
- Interkulturelle und entwicklungspolitische Kompetenz
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten

### Bewerbung

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Unterlagen als ein Dokument (PDF, max. 4 MB) per E-Mail bis zum **20.03.2019** an Ettina Zach, e.zach@sodi.de, mit dem Betreff *Assistenz Globales Lernen*.

\*Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten durch die verantwortliche Person verarbeitet und gespeichert werden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden 3 Monate nach Abschluss des Einstellungsverfahrens gelöscht, sofern Sie nicht erfolgreich waren.