

Praktikum im Projektmanagement/ Entwicklungszusammenarbeit

Beschreibung: Wir suchen laufend eine/n Praktikant/in zur Unterstützung unserer Arbeit im Bereich Projektmanagement / Entwicklungszusammenarbeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin. Bei Interesse ist eine spezielle Mitarbeit im Bereich Asien oder Afrika möglich sowie auch eine inhaltliche Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Aufgabengebiete wären – je nach Qualifikation

Projektmanagement:

- Recherche und Aufbereitung aktueller Themenfelder von Projektschwerpunkten und Themen der Entwicklungszusammenarbeit
- Unterstützung der Projektmanager in verschiedenen Phasen der Projektdurchführung

Kreative & Organisatorische Arbeiten:

- grafische und inhaltliche Erstellung von Handblättern, Broschüren und anderen Spendeeinwerbmitteln jeweiliger Projekte
- Unterstützung in der Pressearbeit zu Projekten
- Unterstützung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Kampagnenmitarbeit
- Verwaltungsaufgaben

Wir sind eine mittelgroße Nichtregierungsorganisation, die Projekte der nachhaltigen Entwicklungszusammenarbeit in Asien, Afrika und Lateinamerika umsetzt und humanitäre Hilfe in Osteuropa leistet. Der Verein realisierte seit 1990 über 900 Projekte im Wert von über 60 Millionen Euro.

Wir bieten Einblick in die Arbeit einer NGO, flache Hierarchien, abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche, Freiraum für selbstständiges Arbeiten und Mitarbeit an aktuellen (entwicklungs)politischen Themen.

Dauer: 6-8 Wochen, gegebenenfalls auch länger; auch studiumsbegleitend

Vergütung: Leider nur Erstattung von Nahverkehrskosten für Berlin möglich

Beginn: laufend

Voraussetzung: **Bereits im Hauptstudium.** Studienrichtung: Geographie, Agrarwissenschaften, Internationale Entwicklung, Afrikawissenschaften, Asienwissenschaften, Politikwissenschaften, Soziologie, VWL, Projektmanagement

- besonderes (auch politisches) Interesse für Entwicklungszusammenarbeit und Entwicklungspolitik, Nord-Süd-Problematik

- Computerkenntnisse: MS Office, hohe Internet-Affinität

- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und gute Kenntnisse Englisch

- Idealismus und Humor

Wichtig sind: Soft skills, Motivation

ELEKTRONISCHE Bewerbungen bitte mit Zeitangabe, Motivationsschreiben und Lebenslauf

Link: www.sodi.de

Organisation: Solidaritätsdienst-international e.V.

Ansprechpartnerin: Frau Sylvia Werther

Kontakt: Grevesmühlener Straße 16, 13059 Berlin, 030-9286047, info@sodi.de