

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt sucht der Solidaritätsdienst International (SODI) e.V. eine

Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden/Woche)

für die Geschäftsstelle in Berlin. Sie schreiben zusammen mit dem Vorstand und dem Team die Geschichte von SODI, die 1990 anfang und auf die Erfahrungen der Solidaritätsbewegung in der DDR aufbaut, fort. Sie entwickeln die Organisation angesichts globaler Herausforderungen und in kritischer Reflexion gegenwärtiger Entwicklungspolitik weiter.

SODI ist eine gemeinnützige Nichtregierungsorganisation, die sich – **unabhängig, kritisch und konfessionell ungebunden – für Gleichberechtigung in der Welt einsetzt**. SODI steht für Solidarität: Gemeinsam mit Initiativen und Organisationen des Globalen Südens setzen wir uns **für die Emanzipation der Menschen** ein und stärken ihre aktive Teilhabe. Unsere Projektarbeit im Globalen Süden verbinden wir mit unserer Bildungsarbeit in Deutschland und **stehen für einen Perspektivwechsel in der Entwicklungszusammenarbeit**. 2022 wurde ein Projektvolumen von 2,3 Mio. Euro in 18 Ländern, einschließlich Deutschland, umgesetzt.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- betriebswirtschaftliche Leitung mit Verantwortung für Budget- und Ressourcenplanung;
- Personalführung und –entwicklung eines Teams von gegenwärtig 11 Mitarbeitenden;
- Akquise von Zuwendungen und Spenden sowie deren Diversifizierung;
- Weiterentwicklung der Programme und Projekte im In- und Ausland;
- Kontaktpflege zu Mitgliedern und Fördernden des Vereins sowie in- und ausländischen Partnerorganisationen;
- Zusammenarbeit mit anderen NROs und Repräsentation von SODI nach außen sowie politische Lobbyarbeit.

Zu Ihrem Profil

- relevante Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in Management, in Personalführung und Projektmanagement sowie Organisationsentwicklung;
- mehrjährige Erfahrungen in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit;
- ausgeprägter betriebswirtschaftlicher Sachverstand sowie Kenntnisse im Vereins-, Arbeits-, Sozial- und Zuwendungsrecht;
- praktische Erfahrungen im Fundraising, einschließlich der Akquise von EU-Fördermitteln;
- abgeschlossenes Hochschulstudium in einer relevanten Fachrichtung;
- verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse sind wünschenswert.

Zu Ihrer Person

- Sie identifizieren sich mit den Zielen, Werten und den politischen Positionierungen von SODI und haben Lust, diese in Bezug auf die internationale und Entwicklungszusammenarbeit sowie im Globalen Lernen in Strategien zu übersetzen, umzusetzen und nach außen zu vertreten;
- Sie haben eine hohe Führungs- und Entscheidungsstärke mit ausgeprägter Diversitätskompetenz und sind dabei teamorientiert und konfliktfähig;
- Sie sind ein*e gute Netzwerker*in, motiviert und gegenüber unterschiedlichsten Gesprächspartner*innen souverän und überzeugend;
- Sie haben die Kompetenz und Freude daran, mit einem motivierten Team Strukturen und Prozesse zu gestalten;

Wir bieten eine verantwortungsvolle, spannende und vielseitige Tätigkeit, umfangreiche Möglichkeiten zur Gestaltung der künftigen Arbeit des Vereins und attraktive Arbeitsbedingungen. Arbeitsort ist unsere Geschäftsstelle im zivilgesellschaftlichen Zentrum Berlin Global Village in Berlin-Neukölln.

Sie wollen Führungsverantwortung übernehmen und SODI langfristig in leitender Funktion mitgestalten?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Referenzen (in einem Dokument, PDF, max. 4 MB).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bzw. Rückfragen ausschließlich per E-Mail unter dem Kennwort „Geschäftsführung“ an den Vorsitzenden des Vorstands rolf.sukowski@sodi.de

Wir begrüßen bei den Bewerbungen alle Formen der Diversität.

Bewerbungsschluss ist der **15.10.2023**, Vorstellungsgespräche führen wir ggf. bereits vor Ablauf der Frist.